



Cadre d'activités

ENTREPRISE	LA POSTE / DIRECTION ADMINISTRATION DES VENTES
Date :	18/06/2021
Intitulé de la mission :	Assistance au projet de Dématérialisation des factures des clients privés de la Branche Service Courrier Colis de LA POSTE
Lieux Exercice	3 ave du centre 78280 Guyancourt
Responsable :	Roman Laurence/06 49 09 71 46
Pôle :	GRANDS CLIENTS
Niveau du poste / Catégorie professionnelle	Cadre
Salaire de référence	En fonction de l'âge de l'alternant
Raison d'être	Au 1 ^{er} janvier 2023, être en conformité avec l'obligation réglementaire imposée par la DGFIP du développement de la facturation électronique
Objectif	Dans le cadre du projet de déploiement national de la facturation électronique, contribue au projet SI de dématérialisation des factures clients privés en méthode agile
Actions à mener	Gestion de projet
Objectif 1	<ul style="list-style-type: none"> → Contribution à la conception des cahiers de charges dans le cadre des évolutions du SI de La Poste. → Contribution à la phase de recette des évolutions du SI en travaillant les phases de recette en concertation avec les équipes de développement de la DSI. → Contribution à l'élaboration du module de formation des utilisateurs
Objectif 2	Analyse et traitement de données <ul style="list-style-type: none"> → Elaboration des fichiers d'intégration des données dans les applications SI → Analyse de la qualité des données afin de s'assurer de leur fiabilité

